Allgemeine Nutzungsbedingungen für den Eltern-Onlinekurs der AWO Beratungsstelle

(Stand März 2018)

Um die Angebote der Lernplattform zu nutzen, ist Ihr Einverständnis mit den hier beschriebenen Nutzungsbedingungen erforderlich.

1. Zielgruppe

Die Plattform elearning.awo-ha-mk.de steht für Eltern aus dem Einzugsgebiet der AWO Beratungsstelle Meinerzhagen (Meinerzhagen, Kierspe, Halver und Schalksmühle) zur Verfügung.

2. Kosten

Die Angebote auf der Plattform elearning.awo-ha-mk.de sind kostenfrei.

3. Technische Angaben

Die Systemumgebung beinhaltet eine eigens für elearning.awo-ha-mk.de eingerichtete Datenbank mit den Kurs- und Nutzerdaten und einem Web-Server, auf dem neben dem Programmcode von Moodle3 auch die von Nutzer/innen bearbeiteten Dateien abgelegt werden. **Zugriff** auf diese IT-Basis haben ausschließlich die Systemadministrator/innen. Für die Nutzer/innen von elearning.awo-ha-mk.de ohne Admin-Rechte sind die Daten nur webbasiert über die Funktionen in Moodle3 zugänglich.

4. Zugang/Anmeldung

Für den Zugang zur Plattform elearning.awo-ha-mk.de ist als erstes eine **Selbstregistrierung per Mail** notwendig. Erhoben werden dabei Username, Passwort, Vorname, Nachname und gültige Mail-Adresse. **Die Teilnahme unter einem Pseudonym ist möglich**. Dafür können fiktive Namen sowie eine nur für diesen Zweck eingerichtete Mail-Adresse angegeben werden. Die Selbstregistrierung muss in einer dafür von der Plattform an die angegebene Mail-Adresse verschickten Mail bestätigt werden

Über eine Checkbox wird die Zustimmung zu diesen Nutzungsbedingungen erteilt. Nicht bestätigte Accounts werden nach der im Abschnitt Löschfristen definierten Frist gelöscht.

Erst der bestätigte Account ermöglicht den Zugang zur Plattform elearning.awo-ha-mk.de. Die Zugriffsrechte zu den einzelnen Kursen werden getrennt davon erteilt.

Alle Kurse sind für die **Selbsteinschreibung** freigegeben. Jede Person mit einem Account für elearning.awo-ha-mk.de kann teilnehmen. Nutzer/innen werden beim erstmaligen Betreten gefragt, ob sie sich einschreiben wollen. Antworten sie mit Ja, erhalten sie die Rolle Teilnehmer/in.

5. Nutzung der Daten und Datenschutz

Der Zugang zur Plattform elearning.awo-ha-mk.de wird nur über die Selbstregistrierung per Mail oder in Ausnahmefällen durch Accounts eröffnet, die manuell von der Moodle-Administration angelegt wurden. Auf Daten innerhalb der Kurse können nur dort eingeschriebene Nutzer/innen sowie Personen mit den Rollen Manager bzw. Administrator zugreifen. Auf der Plattform gespeicherte Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

6.1. Personenbezogene Daten im Nutzerprofil

Bei der Selbstregistrierung per Mail und der damit verbundenen Erzeugung eines Accounts und Nutzerprofils wählen die Nutzer/innen Username und Passwort. Weiterhin sind Vorname, Nachname und eine gültige Mail-Adresse zwingend erforderlich. Allerdings ist die Verwendung von Pseudonymen gestattet, so dass Vor- und Nachname frei gewählt und eine nur für diesen Zweck angelegt Mailadresse verwendet werden kann.

Die Zustimmung zu diesen Nutzungsbedingungen ist für den Abschluss der Selbstregistrierung erforderlich und wird ebenfalls gespeichert.

6.2. Sonstige personenbezogene Daten

Alle aufgerufenen Aktivitäten/Lernpakete werden in der Form gespeichert, dass nachvollziehbar ist, welche/r Nutzer/in diese Aktionen ausgeführt hat. Ein Rückschluss auf die reale Person ist dabei nur möglich, wenn mit Klarnamen gearbeitet wird. Zusätzlich werden die Logdaten der letzten 60 Tage festgehalten. Dies sind die IP-Nummer des Rechners, von dem aus die Aktionen ausgeführt wurden, der Name des Nutzers bzw. der Nutzerin, das auslösende Ereignis sowie der Zeitpunkt, an dem die Aktion ausgeführt wurde.

6.3. Sichtbarkeit personenbezogener Daten

Nutzer/innen der Plattform elearning.awo-ha-mk.de können nicht auf das Profil anderer Nutzer/innen zugreifen, ausgenommen Personen mit den Rollen Manager bzw. Administrator. Die eigenen Profilangaben kann jede/r Nutzer/in jederzeit selbst einsehen und bis auf den Username jederzeit ändern.

6.4. Berichte, Logdaten und ihre Sichtbarkeit

Für Administratoren sind die Logdaten der letzten 60 Tage sichtbar. Darüber hinaus ist es Administratoren auch über den direkten Zugriff auf die Datenbank möglich, im Falle von Missbrauch nachzuvollziehen, von welchen Nutzer/innen bestimmte Aktivitäten eingestellt bzw. ausgeführt wurden. Diese Daten können von anderen Teilnehmern und Teilnehmerinnen oder KurserstellerIinnen nicht eingesehen werden.

Auf der Basis der Logdaten werden Berichte für jede Lernumgebung berechnet, die für Personen mit der Rolle Manger bzw. Administrator sichtbar sind.

6.5. Die Rollen und Rechte im Einzelnen

Administrator/in	Administrator/innen haben alle Rechte auf der Website und in allen Kursen. Die Rolle wird ausschließlich an Mitglieder des Teams der AWO Beratungsstelle vergeben.
Manager/in	Manager/innen haben Zugriff auf alle Kurse. Sie können die Kurse verwalten und Kursinhalte ändern.
Kursersteller/in	Kursersteller/innen können neue Kurse erstellen. Außerdem können Sie verborgene Kurse sehen.
Teilnehmer/in	Teilnehmer/innen können an Kurs-Aktivitäten teilnehmen und Arbeitsmaterialien ansehen.
Gast	Besucher/innen können sich mit diesem Nutzerkonto als Gast anmelden, indem sie auf der Login-Seite den Button *Als Gast*

	anmelden klicken. Mit dem Gast-Login können Besucher/innen alle Kurse ansehen, die Gastzugang zum Kurs erlauben.
Authentifizierte/r Nutzer/in	Alle eingeloggten Nutzer/innen

6.5. Die auf der Plattform prinzipiell einsetzbaren Lernaktivitäten und Zugriffsrechte im Einzelnen

anonymes Feedback	Von Personen mit der Rolle Administrator/in definierte Fragebogen, der anonym beantwortet wird. Teilnehmer/innen sehen nur ihre eigenen Eingaben
Lernpaket (Scorm)	mit einem Editor außerhalb von Moodle erzeugt Mischung aus Content und damit verbundenen Fragen Eingaben sind nur für Nutzer/innen selbst sichtbar

6.6 Berichte

Diese Funktion wird nicht genutzt.

7. Kursinhalte und Verantwortlichkeit

Die Plattform elearning.awo-ha-mk.de sowie sämtliche dort zugängliche Dienste, Inhalte und Dateien dürfen nur für Weiterbildungszwecke ohne finanzielle, private, religiöse oder politische Interessen oder Absichten genutzt werden. Grundsätzlich bedarf die Nutzung von veröffentlichtem, urheberrechtlich geschütztem Material der Nutzungsgenehmigung der/des jeweiligen Rechteinhaberin/s.

.

8. Haftung der elearning.awo-ha-mk.de

Als Diensteanbieter ist elearning.awo-ha-mk.de gemäß §§ 7, Abs.1 und 2 TMG für eigene Informationen verantwortlich, die sie zur Nutzung bereithält. Nach §§ 8 TMG besteht keine Verantwortung für die von Teilnehmer/innen an den Lehrangeboten auf der Plattform elearning.awo-ha-mk.de eingestellten Informationen.

9. Löschfristen

Die **Teilnahme** an einem Kurs, der per Selbsteinschreibung belegt wurde, kann jederzeit selbstständig durch Verlassen des Kurses beendet werden. Mit dem Verlassen eines Kurses wird der Name unmittelbar von der Teilnahmeliste gelöscht.

Persönliche Accounts werden regelmäßig aus dem Nutzerverzeichnis der elearning.awo-ha-mk.de gelöscht, wenn sie mehr als 18 Monate inaktiv waren. Soll ein persönlicher Account vorzeitig gelöscht werden, genügt eine Mail an elearning.awo-ha-mk.de mit dem Betreff „Account auf elearning.awo-ha-mk.de löschen“

Die Abmeldung und Löschung von Accounts erfolgt durch Personen mit der Rolle Administrator/in. Beim Austragen aus dem Nutzerverzeichnis der Plattform elearning.awo-ha-mk.de werden alle Daten des Nutzerprofils gelöscht. Die User-ID bleibt aus Gründen der Integrität der Datenbank weiter erhalten und wird nicht gelöscht.